

Indretning af handelsløsning til Danske Bedemænd

Før du går i gang med at udfylde formularen skal du sørge for at have alle tekster og billeder klar.

* Required

Indsamling af information, tekster og billeder

Indretningen omfatter oprettelse af op til 20 varer/tekster til aftalt fast pris.

Information, billeder og tekster leveres samlet via formularen på denne side. Send det til os mindst to uger før I planlægger at gå i luften.

Inspiration til indholdet kan ses på test.bedemand.ovdal.dk

Erfaringsmæssigt tager det mere tid end man tror, at få taget billeder og skrevet tekster, så det anbefales at gå i gang med det i god tid inden websiden skal offentliggøres.

1. Adresser på underafdelinger til virksomheden *

Er der underafdelinger?

Mark only one oval.

Ja

Nej *Skip to question 3.*

Underafdelinger

2. Skriv alle underafdelinger i tekstfeltet her *

Firmanavn, vej, nr, postnr., by og tlf.

.....

.....

.....

.....

.....

Kontakt med dine kunder fra handelsløsningen

3. Modtager e-mail *

Denne mailadresse modtager beskeder via e-mails når kunder henvender sig via handelsløsningen.

.....

4. Afsender e-mail

Afsenderadresse på de automatiske mails der sendes til kunden. Disse kan ikke besvares af kunden. Mailadressen er som standard noreply@bedemand.dk

Design og farver

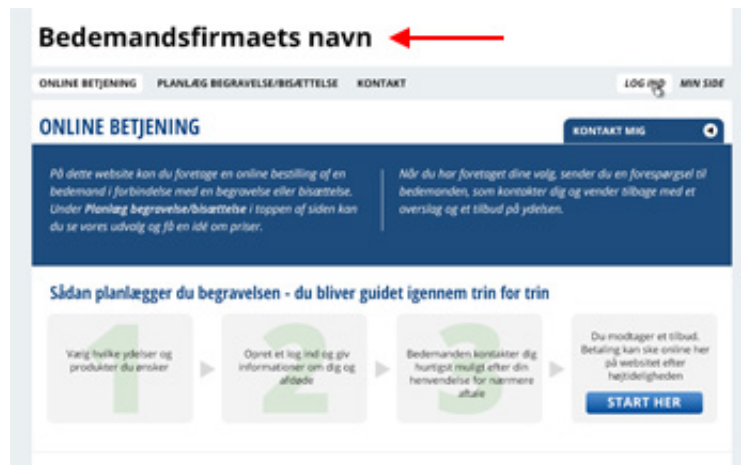
Topbanner med logo - hvis der ikke leveres grafik til topbanner, så vil firmaets navn stå med store typer øverst på siderne.

5. Ønskes eget topbanner? *

Firmaets logo bliver placeret i topbanneret
Mark only one oval.

Ja

Nej *Skip to question 10.*



Topbanner og logo

6. Topbanner - beskriv ønsker til udseende *

7. Logo filnavn

Skriv navnet. Logoet leveres i god kvalitet.
Filtype jpg, png, eps, tiff. Der er anvisninger på hvordan du leverer grafikkerne, når du har udfyldt og fremsendt skemaet.

8. Navn på evt. billedfil til topbanneret

9. Evt. navn på den skrifttype der ønskes brugt i topbanner

Farver på siderne

Hvis der ikke angives farver, vises siden med standardfarver. Disse er vist på billedet herunder.

10. Ønskes farverne på siderne ændret? *

Mark only one oval.

Ja

Nej *Skip to question 18.*

The screenshot shows a website for 'Bedemandsfirmaets navn' with a navigation bar (FORSIDE, PLANLÆG BEGRAVELSE/BISÆTTELSE, LOG IND, MIN SIDE) and a main header 'ONLINE BETJENING' with a 'KONTAKT MIG' button. The main content area is titled 'Sådan planlægger du begravelsen - du bliver guidet igennem trin for trin' and features a four-step process: 1. Vælg hvilke ydelser og produkter du ønsker, 2. Opret et login og giv informationer om dig og afstede, 3. Bedemanden kontakter dig hurtigst muligt efter din henvendelse for nærmere afstede, and 4. Du modtager et tilbud. Beslutning kan ske online her på websitet efter højdeprikket. Below this is a 'START HER' button. The page also includes two columns of text: 'Bedemandens service og ydelser' and 'Begravelse og bisættelse'. At the bottom, there is a logo for 'DANSKE BEDEMÆND', contact information for the head office (Nordre Byvej 145, 5000 Odense SØ, Tlf. 66 13 24 55), and a list of branches under the heading 'AFDELINGER'.

Hovedadresse			
Bedemandsfirmaets navn Nordre Byvej 145 5000 Odense SØ Tlf. 66 13 24 55			
AFDELINGER			
Bedemandsfirmaet XXXXX Nordre Byvej 145 6000 Højborg Tlf. 66 13 24 55	Bedemandsfirmaet XXXXX Nordre Byvej 145 4000 Nørstved Tlf. 66 13 24 55	Bedemandsfirmaet XXXXX Nordre Byvej 145 6100 Horsens Tlf. 66 13 24 55	Bedemandsfirmaet XXXXX Nordre Byvej 145 7000 Randers Tlf. 66 13 24 55
Bedemandsfirmaet XXXXX Nordre Byvej 145 8000 Aalborg Tlf. 66 13 24 55	Bedemandsfirmaet XXXXX Nordre Byvej 145 5500 Vejle Tlf. 66 13 24 55	Bedemandsfirmaet XXXXX Nordre Byvej 145 4500 Ringsted Tlf. 66 13 24 55	Bedemandsfirmaet XXXXX Nordre Byvej 145 4000 Roskilde Tlf. 66 13 24 55
Bedemandsfirmaet XXXXX Borgmeester Fæchers vej 45 2000 Fredensborg Tlf. 66 13 24 55			

Ønsker til farver på siderne

Du kan vælge at beskrive med ord hvilke farver du ønsker eller at angive præcist hvilke farver. Beskrivelse kan f.eks. være "Samme baggrundsfarve som på min virksomheds website www...."

11. Evt. ønske til farver overordnet på siderne, beskriv med ord

.....

.....

.....

.....

.....

Du kan herunder vælge at angive præcis hvilke farver, du ønsker de forskellige dele af siden skal have. Skriv farvekoden i felterne, farvekoder til webfarver kan findes her:

<http://html-color-codes.info>

Koder ser således ud: #ffffff (hvid)

12. A) Side baggrund

Farven skal være lys.

.....

13. B) Farvet felt, forsiden og kontakt

Det store felt bag teksten samt på den lille fane "Kontakt mig"

.....

14. C) Knapper

Farven på de vigtige knapper - bedst med en tydelig farve.

.....

15. D) Overskrifter

Stor tekst øverst på hver side.

.....

16. E) Mellemovekskrifter

Mindre tekster nede på siden.

.....

17. F) Links

Links inde i teksten - bedst med tydelig, kraftig farve.

.....

Bedemandsfirmaets navn

FORSIDE PLANLÆG BEGRAVELSE/RIGTTELSE LØG IND MIN SIDE

ONLINE BETJENING **A** **D** **B** **C**

Når du har foretaget dine valg, sender du en forespørgsel til bedemanden, som kontakter dig og vender tilbage med et forslag og et tilbud på ydelserne.

Sådan planlægger du begravelsen - du bliver guidet igennem trin for trin

Vælg hvilke ydelser og produkter du ønsker

Opnå et godt billede af informationer om dig og efterår

Bedemanden kontakter dig hurtigst muligt efter din henvendelse for nærmere aftale

Du modtager et tilbud. Bemærk kan det være muligt at ændre på ydelserne efter høringstiden

E

Bedemandens service og ydelser

Når du som pårørende skal bestille en begravelse hos en bedemand, er der flere forskellige ydelser, som bedemanden normalt tilbyder.

Udover aflevering af aftale og natvagtstjeneste til begravelse er der også andre ting, som indgår i bedemandens arbejde - eksempelvis vejledning om efterlyst hjælp, begravelsesformer og koordinering af hele forløbet.

Medlemmer i brancheforeningen Danske Bedemænd yder fuld service omkring alt det praktiske, der skal gøres i forbindelse med et dødsfald.

Hus medlemmer i Danske Bedemænd kan du få hjælp til og få tilbudt alle de mange ydelser.

Begravelse og bisættelse

Sådan begravelse og bisættelse er rituelle, hvor der tages afsked med afdøde.

Situationerne kan dog være forskellige: som udenfor en kirke - alt afhængig af afdødes troskæde og tilhørsforhold.

En begravelse fra en kirke afsluttes med at kisten sættes i jorden på kirkegården, mens en bisættelse afsluttes med, at kisten læses af i krematoriumet.

Senere sker nedlæggelsen af urnen på kirkegården eller anden spredes over årene.

Hovedadresse

Bedemandsfirmaets navn
Nordre Byvej 145
5000 Odense SD
TF: 66 13 24 55

AFDELINGER

Bedemandsfirmaet Kxxxx Nordre Byvej 145 6000 Nyborg TF: 66 13 24 55	Bedemandsfirmaet Kxxxx Nordre Byvej 145 4000 Naksvold TF: 66 13 24 55	Bedemandsfirmaet Kxxxx Nordre Byvej 145 6000 Horsens TF: 66 13 24 55	Bedemandsfirmaet Kxxxx Nordre Byvej 145 7000 Randers TF: 66 13 24 55
Bedemandsfirmaet Kxxxx Nordre Byvej 145 8000 Ålborg TF: 66 13 24 55	Bedemandsfirmaet Kxxxx Nordre Byvej 145 5500 Vejle TF: 66 13 24 55	Bedemandsfirmaet Kxxxx Nordre Byvej 145 4000 Ringsted TF: 66 13 24 55	Bedemandsfirmaet Kxxxx Nordre Byvej 145 4000 Roskilde TF: 66 13 24 55
Bedemandsfirmaet Kxxxx Bogensevej 145 2000 Frederiksberg TF: 66 13 24 55			

Bedemandsfirmaets navn

FORSIDE PLANLÆG BEGRAVELSE/RIGTTELSE LØG IND MIN SIDE

MIN SIDE **F**

MIN FORSPØRGSEL

FILEMAET

AFSLUTTEDE ORDRE

STATUS:
Aftalen fuldført

Tak for din henvendelse.

Vi kontakter dig hurtigst muligt i henhold til dine ønsker.

Du kan allerede nu afgive fuldmagt til bedemanden, således at dødsurmeddelelse samt evt. ansøgning om begravelsestilbehør kan påbegyndes.

Er du i tvivl herom så aftal din samtale med bedemanden.

Se fuldmagten (pdf). [Bekræft og send](#)
[Gå til afleverelse af fuldmagt](#)

Hovedadresse

Bedemandsfirmaets navn
Nordre Byvej 145
5000 Odense SD
TF: 66 13 24 55

AFDELINGER

Bedemandsfirmaet Kxxxx Nordre Byvej 145 6000 Nyborg TF: 66 13 24 55	Bedemandsfirmaet Kxxxx Nordre Byvej 145 4000 Naksvold TF: 66 13 24 55	Bedemandsfirmaet Kxxxx Nordre Byvej 145 6000 Horsens TF: 66 13 24 55	Bedemandsfirmaet Kxxxx Nordre Byvej 145 7000 Randers TF: 66 13 24 55
Bedemandsfirmaet Kxxxx Nordre Byvej 145 8000 Ålborg TF: 66 13 24 55	Bedemandsfirmaet Kxxxx Nordre Byvej 145 5500 Vejle TF: 66 13 24 55	Bedemandsfirmaet Kxxxx Nordre Byvej 145 4000 Ringsted TF: 66 13 24 55	Bedemandsfirmaet Kxxxx Nordre Byvej 145 4000 Roskilde TF: 66 13 24 55
Bedemandsfirmaet Kxxxx Bogensevej 145 2000 Frederiksberg TF: 66 13 24 55			

Indhold på forsiden - tekst og billeder

18. Ønskes tekst og billeder på forsiden ændret?*

Mark only one oval.

Ja

Nej *Skip to question 25.*

Tekst og billeder på forsiden

Introduktionstekst på farvet baggrund øverst:

19. **G) Intro, venstre spalte**

Bedst med nogenlunde samme tekstlængde som i højre spalte.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

20. Intro, højre spalte

Bedst med nogenlunde samme tekstlængde som i venstre spalte.

.....

.....

.....

.....

.....

Service tekster og billeder, under trin for trin guiden:

Der er anvisninger på hvordan du leverer grafikkerne, når du har udfyldt hele skemaet.

21. H) Service FOTO venstre spalte

Filnavn, foto service venstre.

.....

22. Service FOTO højre spalte

Filnavn, foto service højre.

.....

23. I) Service tekst, venstre spalte

Bedst med nogenlunde samme tekstlængde som højre spalte.

.....

.....

.....

.....

.....

24. Service tekst, højre spalte

Bedst med nogenlunde samme tekstlængde som venstre spalte.

.....

.....

.....

.....

.....

Bedemandsfirmaets navn

FORSIDE PLANLÆG BEGRAVELSE/BISETTELSE LOG IND MIN SIDE

ONLINE BETJENING KONTAKT MIG

På dette website kan du foretage en online bestilling af en bedemand i forbindelse med begravelse eller bisættelse. Under Planlæg begravelse/bisættelse kan du i toppen af siden kan du se vores udbud og få et overblik over priser.

Når du har foretaget dine valg, sender du en forespørgsel til bedemanden, som kontakter dig og vender tilbage med et overblik og et tilbud på ydelser.

Sådan planlægger du begravelsen - du bliver guidet igennem trin for trin

- Vælg hvilke ydelser og produkter du ønsker
- Opret et login og giv informationer om dig og afstede
- Bedemanden kontakter dig hurtigst muligt efter din henvendelse for nærmere aftale
- Du modtager et tilbud. Betaling kan ske online her på website eller højstbørligheden

Bedemandens service og ydelser

Når du som pårørende skal bestille begravelse/bisættelse hos en bedemand, er der flere forskellige ydelser, som bedemanden normalt tilbyder.

Udover afhentning af afstede i forbindelse med begravelse er der også andre ting, som indgår i bedemandens arbejde - eksempelvis vejledning om offentlig helseforanstaltning og koordinering af hele forløbet.

Medlemmer i brancheorganisationen Danske Bedemænd yder fuld service omkring alt det praktiske, der skal gøres i forbindelse med et dødsfald.

Hos medlemmer i Danske Bedemænd kan du frit vælge til og fra blandt alle de mangfoldige ydelser.

Begravelse og bisættelse

Såde begravelse og bisættelse er ritualer, hvor der lægges afstand med afstede.

Ritualerne kan dog foregå såvel i som udenfor en kirke - alt afhængig af afstedes tros- og religiøse tilhørsforhold.

En begravelse fra en kirke afsluttes med at kisten sættes i jorden på kirkegården, mens en bisættelse afsluttes med, at kisten kares til krematoriet til brænding.

Senere sker nedlættelsen af urnen på kirkegården eller urnen spredes over åbent hav.

H

I

Danske Bedemænd

Hovedadresse
Bedemandsfirmaets navn
Nordre Byvej 145
5000 Odense SØ
TF: 66 13 24 55

DKK VISA MasterCard

NEM ID

AFDELINGER

Bedemandsfirmaet XXXXX Nordre Byvej 145 6000 Nyborg TF: 66 13 24 55	Bedemandsfirmaet XXXXX Nordre Byvej 145 4000 Naksved TF: 66 13 24 55	Bedemandsfirmaet XXXXX Nordre Byvej 145 6000 Horsens TF: 66 13 24 55	Bedemandsfirmaet XXXXX Nordre Byvej 145 7000 Randers TF: 66 13 24 55
Bedemandsfirmaet XXXXX Nordre Byvej 145 8000 Aalborg TF: 66 13 24 55	Bedemandsfirmaet XXXXX Nordre Byvej 145 5500 Vejle TF: 66 13 24 55	Bedemandsfirmaet XXXXX Nordre Byvej 145 4500 Ringsted TF: 66 13 24 55	Bedemandsfirmaet XXXXX Nordre Byvej 145 4000 Roskilde TF: 66 13 24 55
Bedemandsfirmaet XXXXX Borgmester Pichlers vej 45 2000 Frederiksberg TF: 66 13 24 55			

Produkter i handelsløsningen

Bedemand - obligatorisk produkt

25. Pris, Bedemand *

Produktet Bedemand er obligatorisk, derfor skal prisen angives.

26. Ønskes tekst og foto ændret? *

Mark only one oval.

Ja

Nej Skip to question 29.

Produktet Bedemand

27. J) Produkt: Tekst, Bedemand

Tekst ca. 125 ord. Hvis der ikke skrives i feltet benyttes standardteksten.

.....

.....

.....

.....

.....

28. K) Filnavn til foto, Bedemand

Foto leveres i god kvalitet. Filtype jpg, png, eps, tiff. Hvis der ikke leveres foto benyttes standardfoto.

.....

Bedemandsfirmaets navn

ONLINE BETJENING PLANLÆG BEGRAVELSE/BISÆTTELSE LOG IND MIN SIDE

PLANLÆG BEGRAVELSE/BISÆTTELSE

KONTAKT MIG

NÆSTE

Vælg hvilke ydelser og produkter du ønsker


1

2

3

Vælg produkter

Bedemand



K

J

Bedemandens service og ydelser

Bedemandens honorar vil altid være dækket af en række faste ydelser, og der vil være en prisoplysning på de specielle ydelser, som ikke normalt indgår og dermed er indbefattet i honoraret. Hos os omfatter honoraret følgende ydelser uden ekstra tillæg uanset tidspunkt på døgnet:

- Ordning af alle nødvendige papirer til begravelsesmyndigheden
- Koordination og kontakt til kirke og præst
- Koordination af mindehøjtidelighed
- Bestilling af blomster/kranse/kirkepynt
- Bestilling og indrykning af annonce
- Koordination af ceremoni ved askebeholdning
- Professionel vejledning såvel før som efter begravelsen, herunder klarlægning af de økonomiske muligheder for kommunale og private tilskuds- og forsikringsordninger
- Vejledning om sorggrupper
- Tilbud om professionel psykologhjælp
- Tilbud om 1 times gratis advokatrådgivning
- Udvalg hos underleverandører:
 - gravsten
 - blomster
 - annoncer
 - mindehøjtidelighed
 - krematorium
 - kirkegården
- Fremvisning af afløede i kapel
- Udstyrning fra afhentningsstedet
- Tilstedeværelse under højtideligheden
- Afholdelse af ceremoni ved borgerlig begravelse (mindetale/sang)
- Foto af kiste / gravsted / blomster
- Afmelding og lukning af internetkort
- Ved rustvognskørsel kan der medtages 1 passager
- Medvirken ved urneudsættelse efter ønske

3.500 kr

Kiste

Urne

Tilbehør til kiste

Blomster

Sten

NÆSTE

Bedemandsfirmaets navn
Nordre byvej 145
5000 Odense SØ
TF: 66 13 24 55

DKB VISA

NEM ID

2000 Frederiksberg
TF: 66 13 24 55

Øvrige produkter

Op til 20 stk (flere produkter kan oprettes efter aftale)

29. Ønskes flere produkter oprettet? *

Mark only one oval.

Ja

Nej *Skip to question 38.*

Produkter - organisering, tekster og fotos

For hvert produkt skal leveres flg. information:

Kategori, Produktnavn, Produkt SKU (unik nummer), Tekst, Pris og foto/filnavn.

For det første produkt er der oprettet et felt til hver af disse, med en lille hjælpetekst, for de resterende skriver du informationerne i feltet nederst adskilt med komma og med linjeskift for hvert nyt produkt.

30. **Antal produkter** *

Hvor mange produkter ønskes oprettet?

Mark only one oval.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

31. Kategorier til produkter *

Skriv alle kategorier i feltet, adskilt med komma. Kategorier er grupper til produkterne, f.eks. urner, kister, blomster mv. Skriv hvilke der ønskes.

.....
.....
.....
.....
.....

32. a - Produkt 1: Navn

Ses af kunden. Giv hvert produkt sit eget navn, bedst med under 50 karakterer.

.....

33. b - Produkt 1: Unikt nr. (SKU)

Kun til intern brug. Unikt nummer til hvert produkt - ingen æøå og mellemrum. F.eks. kister: K1, K2,K3 osv.

.....

34. c - Produkt 1: Kategori

Skriv navn på kategorien produktet skal vises i.

.....

35. d - Produkt 1: Tekst

Beskrivelse - bedst med ca. 130- max 150 karakterer.

.....

36. e - Produkt 1: Foto/fotos, filnavn

Evt. flere fotos til hvert produkt. Angiv hvilket der er hovedfoto. Store originaler bliver pæneste. Bedst med mindst 640px bred, men gerne 1536px eller større. Der er anvisninger på hvordan du leverer fotos når du har udfyldt skemaet.

.....

37. Produkt 2-20

Skriv for hvert produkt informationerne a,b,c,d og e i dette felt.

.....
.....
.....
.....
.....

Andre tekster på websitet

Vær opmærksom på, at der er juridiske krav til hvordan ordlyden skal være i fuldmagt og handelsbetingelserne "Vilkår og politik" ved nethandel.

Se standard fuldmagten her:

<http://conceptware.dk/vejledning>

Se standard tekst til Vilkår og politik

<http://conceptware.dk/vejledning>

38. Ønskes egen tekst til fuldmagt? *

Mark only one oval.

Ja

Nej

39. Egen tekst til "Fuldmagt"

Kan også leveres som word dokument sammen med fotos. Må IKKE indeholde grafik (såsom logo) og streger pga særlige krav vedr. NemID

.....

.....

.....

.....

.....

40. Ønskes egen tekst til Vilkår og politik? *

Mark only one oval.

Ja

Nej

41. Egen tekst til "Vilkår og politik"

Kan også leveres som word dokument sammen med fotos. Må IKKE indeholde grafik (såsom logo) og streger pga særlige krav vedr. NemID

.....

.....

.....

.....

.....

42. Virksomhedens etableringsår *

Vi indsætter dette sammen med virksomhedens adresse mm i "Vilkår og politik". Det er obligatorisk.

.....

Hjælpetekster

Man kan på mange af siderne klikke på et lille ikon med et spørgsmålstegn. Det er muligt at redigere disse tekster, hvis det ønskes.

43. Ønskes hjælpeteksterne ændret? *

Mark only one oval.

Ja

Nej

44. Hjælpetekster

Angiv hvilken side hjælpeteksten hører til (link til siden) samt den nye tekst. Gentag for hver tekst. Evt. kan disse tekster leveres i et worddokument sammen med billedfilerne i stedet for her.

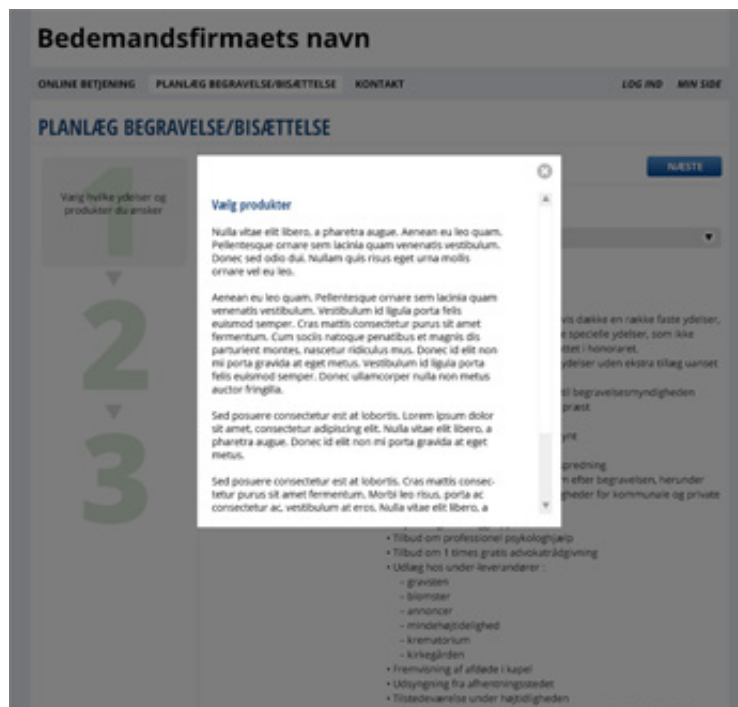
.....

.....

.....

.....

.....



Levering af fotos/grafik og evt. tekster der ikke er sendt via formularen

Alle filer - tekster og fotos - skal leveres via www.WeTransfer.com, hvor man kan sende en zip-pakket fil. (tjenesten er gratis)

Send dem IKKE direkte via e-mail.

Modtager via WeTransfer: ellen@conceptware.dk, skriv dit firmanavn og navn, evt. direkte telefon i beskedfeltet.

Spørgsmål vedr. indretning af handelsløsningen kan rettes til:

Conceptware ApS: Ellen Landmark, telefon 70 22 66 10, ellen@conceptware.dk

Filer - oversigt

Grafikker:

Logo

H) Forside: Foto i venstre spalte

H) Forside: Foto i højre spalte

K) Produktside: Foto v. bedemand produktet

Produkter: Fotos til alle øvrige produkter

Tekster:

G) Forside, tekst på mørk baggrund venstre spalte

G) Forside, tekst på mørk baggrund højre spalte

I) Forside, tekst under foto i venstre spalte

I) Forside, tekst under foto i højre spalte

J) Produktside: Tekst v. bedemand produktet

Produkter: Kategorier

Hvert produkt: Kategori, Produktnavn, Produkt SKU (unik nummer), Tekst, Pris og foto/filnavn.

Fuldmagt

Vilkår og politik

Hjælpetekster

45. Husk at sende filerne *

Check all that apply.

Jeg sender filerne via www.wetransfer.dk

Send formularen!

Husk: Klik på SUBMIT herunder!

Powered by

 Google Forms