

VEJLEDNING TIL ETABLERING AF HANDELSLØSNING MED/UDEN DIBS OG NEMID AFTALER



November 2015 v.1.6

Indhold

Oprettelse og indretning af handelsløsning til Bedemænd	3
Oprettelse - informationer	3
Indretning - informationer.....	4
Aftale med NemID og DIBS.....	6
Aftale med Nets DanID (NemID)	6
Bestil en virksomhedssignatur, hvis I ikke har en i forvejen.....	6
Når du modtager virksomhedscertifikatet	7
Sådan udfylder du aftalen:	7
Aftale med DIBS.....	9
1) Indgå en aftale med DIBS	9
2) Underskriv en aftale med en finansiel partner.....	9
3) Tekniske integration til DIBS.....	9

Oprettelse og indretning af handelsløsning til Bedemænd

Oprettelse - informationer

Når du skal i gang med oprettelse og indretning af en handelsløsning, så skal du afgive følgende informationer:

Hovedafdeling

Firmanavn

Adresse

Postnummer By

SE-nummer

Telefonnummer

Underafdelinger

Firmanavn

Adresse

Postnummer By

Telefonnummer

Kontaktperson navn

Kontaktperson e-mail

Kontaktperson telefon

Indretning - informationer

Du har mulighed for at få hjælp til at oprette handelssløsningen med op til 20 produkter. Til oprettelsen skal du afgive følgende informationer:

- Ønskes NemId
- Ønskes kortbetaling (Dibs)

Kontakt med kunden via e-mail

- E-mail adresse, der skal modtage henvendelser fra kunder? (kun én e-mail)
- E-mail afsender på de mails kunden modtager fra systemet (kan ikke besvares af kunden)

Design og farver

- Topbanner øverst på siderne, med logo - levere logo og evt. billede.
- Hvis topbanner ikke ønskes kan der være firmanavnet som tekst
- Ønsker til overordnet farveskala? Evt. udgangspunkt i firmaets hjemmeside? (angiv evt. html farvekode)

Eller angiv ønskede farver til sideelementer

- Farve: Baggrund på side
- Farve: Farvet felt øverst på forsiden og bag "Kontakt mig".
- Farve: Knapper
- Farve: Overskrifter øverst på siderne
- Farve: Mellemovekskrifter nede på siderne
- Farve: Links

Indhold på forsiden

- Introduktionstekst i farvet felt øverst på siden, venstre og højre spalte
- Service tekster: 2 tekster og 2 billeder (min 640px bredt) under trin 1-3, venstre og højre spalte

Produkter - kategorier, tekster og billeder

Produkt: Bedemand

- Bedemand: Tekst ca. 125 ord og evt. foto, bedst med højformat

Produkter: Øvrige

- Kategorier til produkter, hvilke kategorier? (Kister, blomster etc)
- Produkter: SKU (=Unikt produktnummer, intern brug): Hvert produkt skal have unikt SKU. Angiv hvad de skal hedde ellers giver vi numre som K1, K2, K3 (kister) - **ingen mellemrum og æøå**
- Produkter: Tekst: Overskrift (bedst m under ca. 50 karakterer), beskrivelse (bedst med ca. 130- max 150 karakterer), angiv pris.
- Produkter: Foto: Der kan være flere fotos til hvert produkt. Angiv hvilket der er hovedfoto. Store originaler bliver pæneste (bedst med mindst 640px bred, men gerne 1536px eller større.

Andre tekster på websitet

Fuldmagt tekst

- Indsættelse af egen tekst til fuldmagt, der skal underskrives med NemID

Vilkår og politik

- Virksomhedens etableringsår (samt CVR-nummer og hovedadresse) tilføjes

Hjælpetekster

- Man kan på mange af siderne klikke på et lille ikon med et spørgsmålstegn. Det er muligt at redigere disse tekster, hvis det ønskes.

Aftale med NemID og DIBS

Hvis du ønsker at benytte NemID til underskrivelse af fuldmagt(er) og DIBS som online betalingsmulighed, så skal du indgå en aftale med hhv. DaniID og Dibs. Læs mere herunder.

Aftale med Nets DaniID (NemID)

Bestil en virksomhedssignatur, hvis I ikke har en i forvejen

- 1) Der skal bestilles en virksomhedssignatur via NemID selvbetjening. I skal bede jeres NemID administrator om at bestille en virksomhedssignatur via nedenstående link.
Virksomhedssignaturen bestilles under punktet "Øvrige signaturer" efter login i selvbetjening.

https://www.medarbejdersignatur.dk/produkter/nemid_medarbejdersignatur/log_paa_nemid_selvbetjening/log_paa_med_noeglefil/index.html

Husk også at aflæse det såkaldte UID nr. som skal bruges senere (se under pkt. 2)

UID nummer findes i NemID Selvbetjeningsmiljøet:

https://www.medarbejdersignatur.dk/produkter/nemid_medarbejdersignatur/log_paa_nemid_selvbetjening/log_paa_med_noeglefil/index.html

under «Øvrige signaturer», "Administrer Virksomhedssignatur". Dette gøres af virksomhedens administrator.

Virksomhedssignaturen er gratis, hvis den ikke benyttes til andre formål end NemID tjenesteudbyderaftalen. Ønsker I at gøre brug af tilbuddet om et gratis virksomhedssignatur, er det vigtigt at I inden 5 dage sender en e-mail til faktura@danid.dk med jeres CVR.nr, og besked om at virksomhedssignaturen er oprettet alene til brug i NemID tjenesteudbyderaftalen.

Når du modtager virksomhedscertifikatet

Når du modtager virksomhedscertifikatet pr. mail skal du videresende det direkte UDEN at installere det til rikke@ovdal.dk, hvor certifikatet installeres, så det kan benyttes i forbindelse med jeres shop.

Du skal også videresende den installationskode, som du har fået tilsendt.

INSTALLATIONSKODE

Notér nedenstående installationskode, og giv den til den tekniske kontaktperson.

Installationskode: xxxxxxxx

Sådan videregiver du installationskoden korrekt

Når du videregiver installationskoden, skal du overholde følgende regler:

1. Udlevering af installationskoden skal ske på betryggende vis.
2. Den tekniske kontaktperson (modtageren af koden) skal kvittere for modtagelsen.
3. Du skal sikre, at medarbejderens kvittering for modtagelse af installationskoden bliver registreret/logget.

2) Indgå en NemID tjenesteudbyderaftale via:

<http://www.nets.eu/dk-da/Produkter/Sikkerhed/NemID-tjenesteudbyder/Pages/Bestil.aspx>

Sådan udfylder du aftalen:

- **Aftalepart**

Udfyld oplysninger om virksomheden

- **Teknisk kontakt**

Teknisk support foretages af Conceptwares tekniske samarbejdspartner, kontaktperson her er:

Rikke Nørregård Carlsen, e-mail rikke@ovdal.dk

- **Forretningsmæssig kontakt**

Her skal du udfylde oplysninger på den person, som skal modtage faktura, info omkring vilkår og anden forretningsmæssig information

- **Betalingsmodel**

Under betalingsmodel skal du vælge A: Pr. session

- **Opsætning**

Friendly name skal være hjemmeside adressen på jeres handelsløsning fx

[hjemmesidenavn].bedemand.dk

HUSK AT [HJEMMESIDENAVN] SKAL STÅ MED SMÅ BOGSTAVER

Hvis jeres eksisterende hjemmeside er <http://skovmadsen.dk> så vil jeres friendly name være

skovmadsen.bedemand.dk

Under CVR/UID skal du angive jeres CVR nummer + UID nummer (Se hvordan dette aflæses under pkt 1)

- **PID&RID/cpr aftale**

Der er i den nuværende handelsløsning ikke forberedt til opslag i CPR registeret.

Du skal der for vælge **NEJ** ud for PID/CPR tjeneste ønske og RID/CPR tjeneste ønskes

- **Opsætning af testsystem**

Der er allerede opsat et testsystem og du skal derfor vælge '**Nej**' vedr. Testudstyr.

Der skal ikke udfyldes noget i CVR/UID information.

- **IP-adresser**

Her skal du skrive følgende nummer: 93.90.116.96

- **Kommentar til bestillingen**

I kommentarfeltet bedes du skrive:

Der er ikke behov for et testcertifikat da vi operer via en partner (Ovdal.dk)

Aftale med DIBS

For at kunne modtage betaling online skal du:

1) Indgå en aftale med DIBS

Du skal kontakte DIBS på tel. 70 20 30 77 eller via <http://www.dibs.dk/kontakt>

Vores shop løsning får en D2 > Payment window aftale

2) Underskriv en aftale med en finansiel partner

For at kunne modtage betalinger i din webshop, behøver du desuden en aftale med en eller flere af vores finansielle partnere.

En finansiel partner kan være en indløser, en bank eller en fakturaleverandør. Det er den finansielle partner som udbetaler pengene, fra dit online salg, over til din bankkonto. DIBS har aftaler med en lang række finansielle partnere, som håndterer indløsning af forskellige korttyper og betalingsmetoder.

Du kan se oversigten over finansielle partnere her:

<http://www.dibs.dk/partnere#finansiel-partner-partners>

Det kan 4-6 uger at få på plads, grundet en omfattende sikkerhedsgodkendelse. Så den anbefaler vi også at søge i god tid. Når disse 2 ting er klaret er man klar til at kunne modtage rigtige betalinger.

3) Tekniske integration til DIBS

Når vi har forretningsnummer mm. fra indløsningsaftalen, vil vi kunne sætte aftalen live inden for kort tid.